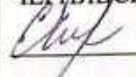


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення засновника № 1

ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА
ПРИВАТНА ПОЧАТКОВА ШКОЛА
«ШКОЛА РАДОСТІ» ОЛЕНИ
ЧЕРНЯВСЬКОЇ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 О.В. Чернявська

“06” березня 2024 р.

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ПРИВАТНА ПОЧАТКОВА ШКОЛА
«ШКОЛА РАДОСТІ» ОЛЕНИ ЧЕРНЯВСЬКОЇ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Харків – 2024

1. Загальні положення

1.1. Приватний заклад «Харківська приватна початкова школа «Школа радості» Олени Чернявської» Харківської області (далі — Заклад освіти).

1.2. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно - правовими актами України; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки; правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти; цим Статутом.

1.3. Повна назва закладу освіти — ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА ПРИВАТНА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «Школа радості» ОЛЕНИ ЧЕРНЯВСЬКОЇ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена — ПЗ «ХППШ «Школа радості».

Повне найменування англійською мовою: PRIVATE INSTITUTION "KHARKIV PRIVATE PRIMARY SCHOOL "Shkola Radosti" ELENA CHERNYAVSKA" KHARKIV REGION

Скорочене найменування англійською мовою: KHARKIV PRIVATE PRIMARY SCHOOL "Shkola Radosti"

1.4. Тип закладу освіти – початкова школа.

1.5. Місцезнаходження закладу освіти: 61000, Україна, м. Харків, вул. Гімназійна набережна, будинок 18.

1.6. Засновником закладу освіти є Чернявська Олена Валеріївна (2573419949).

1.7. Діловодство в закладі освіти ведеться українською мовою. Спілкування учасників освітнього процесу здійснюється українською мовою, а також може здійснюватися мовами країн Європейського Союзу.

1.8. Заклад освіти самостійно ухвалює рішення та провадить діяльність у межах компетенції, передбаченої законами України та цим Статутом.

1.9. Мова освітнього процесу в закладі освіти — українська.

1.10. Заклад освіти має право:

- планувати власну діяльність і формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми з початкової освіти;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

1.11. Заклад освіти може здійснювати освітню діяльність одночасно на всіх рівнях повної загальної середньої освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи.

Заклад освіти забезпечує здобуття, в тому числі: - початкової освіти, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій.

1.12. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть Учні різних класів одного або різних років навчання.

1.13. Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як очна (денна), дистанційна, мережева, екстернат, педагогічний патронаж, а також очна (вечірня), заочна.

1.14. Відносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Правовий статус закладу освіти

2.1. Заклад освіти є юридичною особою, має власну печатку з повною назвою, штампи і бланки, вивіску, інші реквізити, рахунки, власний баланс, кошторис, символіку, штатний розпис та атрибутику: прапор, емблему тощо.

2.2. Заклад освіти набуває право на ведення освітньої діяльності з моменту видачі йому ліцензії (дозволу).

2.3. Заклад освіти провадить освітню діяльність на певному рівні початкової освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.4. Заклад освіти має право:

- на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, обсяг якої визначається законодавством України та цим Статутом;
- укладати договори, набувати і здійснювати майнові та особисті немайнові права;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності; - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу, освітню програму та навчальні плани;
- встановлювати прямі зв'язки із закордонними освітніми установами та організаціями; - проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати освітні програми;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам освітнього процесу;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам освітнього процесу;
- визначати контингент Учнів;
- впроваджувати форму для Учнів та педагогічних працівників.
- організовувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі, закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти та асортимент матеріального та капітального оснащення від юридичних і фізичних осіб, різноманітних фондів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- направляти у відрядження по Україні та за її межі працівників, інших осіб, що виконують роботу за завданням закладу освіти.

2.5. Застосовувати нагороди з метою відзначення членів закладу освіти та її партнерів.

2.6. Заклад освіти має право на недоторканість його ділової репутації та дотримання комерційної таємниці, на конфіденційну інформацію та інші немайнові права, які можуть йому належати.

- 2.8. Заклад освіти є власником створюваної ним інформації і самостійно визначає режим доступу до неї. Заклад освіти має право на захист конфіденційної інформації згідно із чинним законодавством України.
- 2.9. Заклад освіти може створювати філії та представництва, які діятимуть у встановленому законом порядку. Структурні підрозділи (філії, представництва та інші підрозділи) закладу освіти діють на підставі та у відповідності з Положенням про них, які затверджуються Наглядовою Радою закладу освіти.
- 02.10. Керівник структурного підрозділу (філії або представництва та іншого підрозділу) призначається директором закладу освіти.
- 2.11. Брати участь в організації і фінансуванні, і також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи пов'язані зі статутною діяльністю закладу освіти.
- 2.12. Заклад освіти може брати участь у діяльності й співробітництві в будь-якій формі з міжнародними організаціями та фондами, входити в міжнародні освітні системи, організації, вступати в добровільні об'єднання, створювати громадські організації.
- 2.13. До складу закладу освіти входять такі структурні підрозділи: - групи короткотривалого перебування для дітей віком від 3 до 6-7 років; - початкова школа, що забезпечує початкову освіту, яка відповідає першому рівню повної загальної середньої освіти і передбачає виконання учнем протягом чотирьох років вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.
- 2.14. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програму.
- 2.15. Підтримуваати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності закладу освіти, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3. Мета і завдання закладу освіти

3.1. Метою закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети заклад освіти забезпечує шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

3.2. Заклад освіти здійснює діяльність, пов'язану з наданням послуг для одержання початкової освіти, зокрема:

- інституційні або індивідуальні форми в системі загальної середньої освіти (початкова школа);
- дистанційне та мережеве навчання;
- діяльність з розвитку здібностей дітей з історичного, гуманітарного, технічного, художньо-естетичного, культурно-мистецького напрямів;
- видавничу, друкарську, рекламно-інформаційну, консультаційну діяльність,
- розробку та впровадження інноваційних та інтенсивних навчальних методик, складання авторських програм, рецензування методичних посібників; - організацію семінарів, виставок, конференцій;
- організацію харчування для забезпечення харчування учасників освітнього процесу;
- надання інформаційних та інших послуг у галузі початкової освіти.

- розвиток і поглиблення співробітництва України та інших держав у сфері освіти, обміну досвідом та інформацією з питань модернізації освітнього процесу;
- проведення з іноземними та українськими закладами загальної середньої освіти спільних олімпіад, конкурсів та турнірів за різними напрямками освітньої діяльності;
- створення та розвиток навчально-методичної бази, інформаційно - телекомунікаційних технологій в освітньому процесі;
- створення оптимальних умов для формування особистості, здатної до самовдосконалення і життєтворчості, розвитку системного мислення та індивідуальних здібностей.

3.3. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, засновником, суспільством і державою за дотримання:

- безпечних умов освітньої діяльності й вимог Санітарного регламенту;
- державних стандартів освіти;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема за міжнародними угодами;
- прозорості, інформаційної відкритості своєї діяльності.

3.5. Основні принципи діяльності закладу освіти:

- єдність навчання і виховання;
- гуманізм;
- демократизм;
- доступність повної загальної середньої освіти;
- незалежність від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язок розумового, морального, фізичного і естетичного навчання і виховання;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- диференціація змісту і форм освіти;
- науковість;
- розвивальний характер навчання;
- гнучкість і прогностичність;
- безперервність;
- інформатизація знань;
- особистість учня освіти - головна цінність і основний об'єкт турботи педагога закладу освіти.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Заклад освіти у своїй діяльності дотримується Державних стандартів.

4.2. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова. Навчання та виховання в закладі освіти здійснюється державною мовою.

Деякі освітні програми закладу можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

4.3. У закладі освіти відповідно до освітньої програми може запроваджуватись білінгвальне навчання.

4.4. Освітній процес здійснюється у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб відповідно до:

- освітніх програм, складених на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- освітніх програм, розроблених закладом освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

Освітня програма схвалюється Педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором закладу освіти.

Освітні програми закладу освіти можуть містити збільшену кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами за умови дотримання вимог санітарного законодавства.

На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану Педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором Учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.4.1 Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання).

4.4.2. Відповідно до навчального плану закладу освіти педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, навчальні матеріали і технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні міжнародних освітніх стандартів.

4.5. З метою формування особистісної культури дитини, розвитку її елементарної життєвої компетентності, соціалізації, підготовки до навчання в закладі створено групи короткотривалого перебування дітей дошкільного віку (від 3 до 6-7 років).

Освітній процес в групах короткотривалого перебування дітей дошкільного віку носить особистісно-орієнтований характер. Опосередковане навчання здійснюється під час спільної діяльності дитини і дорослого з урахуванням можливостей дитини дошкільного віку.

Дошкільники відвідують заняття з підготовки до школи, розвивальні заняття, гуртки.

4.6. Правила прийому Учнів до закладу освіти визначаються директором закладу освіти. Навчання у закладі освіти починається з шести або семи років.

4.7. У закладі можуть запроваджуватися факультативи, гуртки, секції, заняття різних напрямків, а також спецкурси з урахуванням пізнавальних інтересів та здібностей Учнів. Предмети і програми, призначені для факультативного вивчення, обираються в залежності від потреб та інтересів Учнів, які навчаються в конкретному класі.

Навчальним планом закладу освіти враховується варіативність факультативів, що забезпечує різноманітність навчання в закладі освіти. Години факультативних занять ходять в обсяг максимально допустимого граничного навантаження Учнів.

4.8. Крім обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться додаткові, консультативні та індивідуальні заняття з окремих предметів, гуртки, секції, клуби за інтересам, що спрямовані на задоволення освітніх інтересів Учнів. Їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдаровань.

4.9. У закладі освіти встановлюється система оцінювання знань Учнів відповідно до чинного законодавства.

Кожен Учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Основними видами оцінювання результатів навчання Учнів у закладі освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

У 1 та 2 класах знання Учнів оцінюються вербально.

освіти, а також функціонування закладу освіти.

Учень відраховується на підставі рішення Педагогічної ради закладу освіти за наказом директора.

4.17. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право та створюються умови для індивідуального навчання, екстернату відповідно до положень про індивідуальне навчання, екстернат у системі освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України.

4.18. Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі освіти здійснює практичний психолог, діяльність якого регламентується Положенням про психологічну службу закладу освіти.

4.19. Учні під час освітнього процесу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, передбаченому законодавством України.

5. Внутрішня система забезпечення якості освіти та академічна доброчесність

5.1. З метою гарантування якості освіти, її постійного та послідовного підвищення, формування довіри учасників освітнього процесу в закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти формується відповідно до законодавства України, в тому числі Закону України «Про освіту».

5.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання Учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи Учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними нормативними актами або внутрішніми документами закладу освіти.

5.3. Заклад освіти та кожен учасник освітнього процесу дотримується принципу академічної доброчесності.

5.3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, наукову та творчу діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності Учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.3.2. Дотримання академічної доброчесності Учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень,

відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

5.3.3. Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, а також такі форми обману, як: надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги Учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження; використання Учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів; проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб; необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

5.3.4. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

Факт порушення академічної доброчесності враховується під час вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності.

Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає Педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

5.3.5. За порушення академічної доброчесності до Учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

Рішення про академічну відповідальність Учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або Педагогічна рада закладу освіти.

5.3.6. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до Учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

5.3.7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність закладу освіти, яке має бути погоджене Педагогічною радою закладу освіти в частині її відповідальності.

5.4. Заклад освіти здійснює внутрішній моніторинг якості освіти з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилення від цілей.

5.4.1. Формами внутрішнього моніторингу якості освіти є:

- самооцінка власної діяльності на рівні педагогічного працівника. Учня та керівництва;
- освітні вимірювання рівня знань Учнів (контрольні роботи, підсумковий загальний освітній тест з навчальних предметів тощо);

- дослідження (збір та узагальнення інформації, анкетування та опитування учасників освітнього процесу, спостереження за навчальними заняттями тощо);
- інші форми.

5.4.2. Система внутрішнього моніторингу освіти в закладі освіти регламентується цим Статутом та Положенням про внутрішній моніторинг якості освіти.

6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти

- 6.1. Для забезпечення фінансово-господарської діяльності закладу освіти створюється статутний (складений) капітал у розмірі 1000 (тисяча) гривень 00 копійок, за рахунок грошового внеску Засновника.
- 6.2. Об'єкти власності Засновника можуть передаватися у користування закладу освіти на умовах договору безоплатного користування майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 6.3. Заклад освіти володіє і користується майном, переданим у безоплатне користування Засновником, в межах, встановлених законом, відповідно до статутних цілей діяльності, завдань Засновника, призначення майна і договору між закладом освіти і Засновником (або уповноваженою ним юридичною особою).
- 6.4. Заклад освіти самостійно здійснює фінансово-господарську діяльність в межах, встановлених законодавством України, цим Статутом та Річним бюджетом. Річний бюджет повинен містити доходну та витратну частини й складатися та затверджуватися не пізніше ніж за 2 (два) календарні місяці до початку кожного фінансового року. Річний бюджет затверджується Наглядовою Радою закладу освіти за пропозицією директора закладу освіти.
- 6.5. Заклад освіти здійснює укладання договорів та проведення витрат (за виключенням обов'язкових розрахунків з Державною казначейською службою України та державними установами) в межах платіжних лімітів, що встановлюються Наглядовою Радою закладу освіти та переглядаються нею за потреби. Укладання договорів та здійснення витрат, що перевищують встановлені платіжні ліміти, проводиться за погодженням Наглядової Ради закладу освіти.
- 6.6. Заклад освіти в порядку, визначеному законодавством України про працю, за погодженням Наглядової Ради закладу освіти встановлює штатний розпис, розподіл посадових обов'язків, ставки заробітної плати працівників закладу освіти, в тому числі надбавки і доплати до посадових окладів, порядок і розміри преміювання працівників закладу освіти.
- 6.7. Дохід закладу освіти може використовуватися відповідно до статутних цілей на:
- виплату заробітної плати працівникам закладу освіти (з нарахуванням податків);
 - оплату поточного ремонту приміщень і обладнання;
 - придбання обладнання та інвентарю;
 - придбання канцелярських, господарських товарів, витратних матеріалів, паливномастильних матеріалів, наочних посібників, тощо;
 - оплату транспортних послуг, послуг зв'язку;
 - культурно-масові, спортивні та інші заходи;
 - витрати на відрядження;
 - заохочувальні призи Учням;
 - інші заходи, пов'язані з наданням платних додаткових освітніх послуг
 - інші прямі витрати (у тому числі, але не обмежуючись - комунальні платежі, капітальний ремонт, премії працівникам).
- 6.8. З метою здійснення нагляду за діяльністю закладу освіти директор закладу освіти забезпечує надання Наглядовій Раді:
- щоквартально - фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати);
 - щомісячно - звіту про виконання Річного бюджету та виписок за поточними рахунками закладу освіти на кожне 1-е число місяця (за звітний місяць).

7. Управління закладом освіти

7.1. Стратегічні питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти, вирішуються Засновником.

Управління закладом освіти здійснюється директором закладу освіти, Педагогічною радою, Наглядовою Радою закладу освіти, та іншими органами, визначеними в цьому Статуті, згідно з законодавством України та положеннями цього Статуту.

7.2. До виключної компетенції Засновника відносяться:

- затвердження Статуту закладу освіти, його нової редакції та змін до нього;
- реорганізація, перепрофілювання (зміна типу) і ліквідація закладу освіти, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження за поданням закладу освіти стратегії розвитку закладу освіти;
- затвердження положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та складу конкурсної комісії;
- прийняття рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти;
- утворення та ліквідація структурних підрозділів закладу освіти.

7.3. До компетенції Засновника відносяться інші повноваження, передбачені Законами «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

7.4. Засновник зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- забезпечити оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.5. Нагляд за діяльністю закладу освіти здійснюється Наглядовою Радою закладу освіти. Склад Наглядової Ради закладу освіти повинен становити не менше 3 осіб. Голова та члени Наглядової Ради закладу освіти призначаються Правлінням Засновника. Питання діяльності Наглядової Ради закладу освіти, не врегульовані законодавством України та цим Статутом, вирішуються Правлінням Засновника.

До виключної компетенції Наглядової Ради закладу освіти належить:

- затвердження річного бюджету закладу освіти;
- контроль за збереженням та ефективним використанням майна та земельних ділянок, закріплених Засновником за Законом освіти, їх експертна оцінка;
- призначення та звільнення директора закладу освіти;
- проведення перевірок, не пов'язаних з освітнім процесом;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Наглядова Рада може мати інші повноваження відповідно до законодавства України

та цього Статуту.

7.6. Керівником закладу освіти є директор, який здійснює безпосереднє управління: закладом освіти та призначається Наглядовою Радою закладу освіти.

Голова Наглядової Ради закладу освіти або інша визначена Наглядовою Радою закладу освіти особа укладає з директором трудовий договір. Умови трудового договору не можуть суперечити законодавству України про працю.

7.8. Директор закладу освіти:

- є представником закладу освіти у відносинах з іншими особами, в тому числі державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, міжнародними організаціями і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- видає довіреності працівникам закладу освіти або іншим особам на право представництва інтересів закладу освіти в судових та інших органах, перед іншими особами;
- користується правом розпорядження майном та коштами закладу освіти в межах, встановлених законом та цим Статутом;
- за погодженням з Наглядовою Радою закладу освіти затверджує ціни та тарифи на освітні послуги, визначає умови надання пільг;
- за погодженням з Наглядовою Радою закладу освіти визначає організаційну структуру та основні напрями діяльності закладу освіти;
- затверджує річний план роботи та звіт про його виконання;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників та Учнів закладу освіти і контролює їх виконання;
- визначає режим роботи закладу освіти;
- затверджує структуру навчального року, розклад занять;
- затверджує всі локальні документи закладу освіти, крім актів, затвердження яких законодавством України або цим Статутом віднесено до компетенції інших органів закладу освіти, правила прийому Учнів, посадові інструкції працівників закладу освіти тощо;
- здійснює підбір працівників закладу освіти;
- організовує роботу по підвищенню кваліфікації, перепідготовці педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив, поширення передового досвіду;
- розподіляє педагогічне навантаження педагогічних працівників закладу освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- визначає склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність закладу освіти, а також вживає заходи щодо забезпечення їх нерозголошення.
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя Учнів та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти з врахуванням пропозицій органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну

політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) Учні, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг Учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу освіти;
- відсторонює педагогічного працівника від виконання обов'язків до прийняття кінцевого рішення за результатами внутрішнього розслідування;
- приймає рішення з інших питань діяльності закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

7.9. Директор закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику на затвердження;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку Учні, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку Учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та Учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням Учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового

спосіб життя Учні та працівників закладу освіти;

- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню Учні відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрядження Учні, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, трудовим договором.

7.10. Директор може мати заступників. Їх кількість та компетенція визначається директором закладу освіти. Заступником директора може бути громадянин України з вищою педагогічною освітою та досвідом керівної роботи в системі освіти України.

7.11. Основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти є Педагогічна рада, яка діє з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічних працівників у закладі освіти.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях Педагогічної ради. Головою Педагогічної ради є директор закладу освіти.

Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітні програми, навчальні плани та навчальні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- обговорює і здійснює вибір різних варіантів змісту освіти, форм, методів освітнього процесу та способів їх реалізації;
- погоджує Положення про академічну доброчесність закладу освіти;
- погоджує структуру навчального року та режим роботи закладу освіти на поточний навчальний рік;
- приймає рішення щодо переведення Учні на наступний рік навчання, їх відрядження, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення Учні та інших учасників освітнього процесу;
- приймає рішення щодо видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні, нагородження випускників закладу освіти золотою або срібною медалями, похвальними листами та похвальними грамотами відповідно до законодавства;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення

кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує результати проведення в поточному календарному році атестації;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- оцінює якість роботи педагогічних працівників закладу освіти за результатами навчального року;

- розглядає питання щодо відповідальності Учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- приймає рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності (за участю працівника та/або його законного представника);

- приймає рішення про академічну відповідальність Учня;

- вирішує інші питання, віднесені законодавством та/або цим Статутом до її повноважень.

Педагогічна рада закладу освіти скликається директором у разі потреби, але не рідше 4 разів на рік. Позачергові засідання Педагогічної ради проводяться на вимогу не менше однієї третини педагогічних працівників закладу освіти.

Засідання Педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

На засіданні Педагогічної ради кожний член Педагогічної ради має один голос.

Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем Педагогічної ради.

Процедура голосування визначається Педагогічною радою закладу освіти.

Рішення Педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

Діяльність Педагогічної ради регламентується цим Статутом та Положенням про Педагогічну раду закладу освіти, яке затверджується директором закладу освіти.

7.12. У закладі освіти функціонують методичні центри, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування з метою організації методичної та науково-дослідної роботи.

Методичні центри діють для вирішення наступних завдань:

- здійснення інноваційної освітньої діяльності, розробка інноваційного освітнього продукту, організації та проведення педагогічного експерименту всеукраїнського, регіонального рівня;

- розробка основних напрямів науково-дослідної та методичної роботи закладу освіти;

- забезпечення наукового і методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних та дидактичних матеріалів;

- організація дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в закладі освіти, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів;

- організація консультування працівників закладу освіти з проблем вдосконалення

програмою, без їх згоди і згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

9.3. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати високих результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами повної загальної середньої освіти України;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, інших локальних актів, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно

Учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- виконувати законні вимоги працівників закладу освіти;
- дотримуватися санітарних норм і правил, забезпечувати чистоту класних кімнат, коридорів, місць загального користування, їдальні, роздягальні, інших приміщень закладу та прилеглої території (двору);
- носити шкільну форму, передбачену Положенням про форму Учнів, затвердженого директором закладу освіти.

9.4. Учням забороняється:

- приносити, передавати або використовувати на території закладу освіти будь-яку зброю, спиртні напої, тютюнові вироби, токсичні і наркотичні речовини;
- використовувати будь-які предмети і речовини, які можуть призвести до вибухів, загорань, отруєнь;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити небезпечні для психічного та фізичного здоров'я оточуючих наслідки;
- вживати грубі вирази по відношенню до інших Учнів і працівників Закладу освіти.
- користуватися мобільними телефонами та іншими технічними пристроями, що відволікають від освітнього процесу;
- приносити до закладу освіти дорогі цінні речі.

9.5. Батьки Учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
- звертатися до керівництва закладу освіти;
- брати участь у роботі батьківського комітету закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до цих органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування)

професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-дослідної діяльності;

- розробка заходів по узагальненню та поширенню педагогічного досвіду працівників закладу освіти;
- участь в атестації педагогічних працівників закладу освіти;
- забезпечення професійного становлення молодих вчителів;
- організація взаємодії з іншими закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом та передовими технологіями в галузі освіти;
- впровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних та дидактичних матеріалів, програмного забезпечення, розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять.

9. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

9.1. Учасниками освітнього процесу є Учні, педагогічні працівники, батьки Учнів або особи, які їх замінюють, та інші особи відповідно до Законів України «Про освіту», Про повну загальну середню освіту».

9.2. Учні мають право на:

- здобуття освіти у відповідності з Державними стандартами загальної середньої освіти;
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття загальної середньої освіти, запропонованих закладом освіти освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - навчання впродовж життя та академічну мобільність;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю Учня;
 - отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
 - користування електронними ресурсами, бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами у порядку, встановленому закладом освіти;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
 - вільне вираження власних думок і переконань;
 - прискорений курс навчання, індивідуальне навчання, навчання екстерном, педагогічний патронаж;
 - перегляд результатів річного оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства.
- Закладу освіти забороняється залучати Учнів до заходів, не передбаченої освітньою

стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

- спілкуватися з вчителем у позаурочний час в окремо відведеному кабінеті;
- знайомитися з оцінками навчальних досягнень своєї дитини;

9.6. Батьки Учнів або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню Учнями освітньої програми та досягненню ним передбачених нею високих результатів навчання;
- забезпечувати необхідні умови для отримання своїми дітьми загальної середньої освіти;
- поважати гідність своєї дитини, інших учасників освітнього процесу, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної мови або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.
- дотримуватися Статуту та локальних документів закладу освіти, Положення про форму Учнів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- вчасно надавати медичні довідки про стан здоров'я дитини;
- вчасно надавати письмову заяву про згоду групового виїзду на екскурсії;
- вчасно письмово повідомляти керівництво Закладу освіти про причину відсутності Учня;
- здійснювати своєчасну оплату за навчання.

Детальний перелік прав та обов'язків батьків Учнів закладу освіти або осіб, які їх замінюють, передбачається в укладеному між ними і закладом освіти договорі.

9.7. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку; проходити сертифікацію та атестацію у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації

та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- на захист професійної честі і гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

9.8. За невиконання цього Статуту, локальних актів закладу освіти, порушення трудових обов'язків працівники закладу освіти можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

9.9. Для врегулювання конфліктних та спірних ситуацій, проведення службового розслідування порушень педагогічним працівником закладу освіти цього Статуту, норм професійної поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку створюється комісія з професійної етики, функції та склад якої визначається Положенням про норми професійної етики педагогічних працівників закладу освіти.

Підставою для розгляду директором закладу освіти питання про порушення норм педагогічної етики та професійної поведінки є письмова скарга чи звернення представників керівництва, педагогічних працівників. Учні, батьків, органів управління сфери освіти.

Директор закладу освіти після отримання скарги чи звернення призначає службове розслідування, яке здійснюється комісією професійної етики протягом 10 робочих днів з обов'язковим отриманням письмових пояснень та ознайомленням сторін з усіма документами, що стосуються суті порушеного питання.

Комісія з професійної етики приймає рішення колегіально з врахуванням показів свідків, відгуків про професійну діяльність, репутації звинуваченої особи, пояснень сторін. Рішення вважається ухваленим на засіданні комісії, якщо його підтримали більше половини загального складу комісії.

Комісія з професійної етики на підставі результатів службової перевірки може рекомендувати директору закладу освіти притягнути до дисциплінарної відповідальності педагогічного працівника, який допустив порушення Статуту, що тягне за собою накладення дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства України.

Комісія з професійної етики закладу освіти на підставі результатів службової перевірки та у випадку відсутності підтверджень фактів скарги може залишити скаргу або звернення без розгляду.

Хід службового розслідування та прийняті за його результатами рішення можуть бути оприлюднені тільки за згодою даного педагогічного працівника закладу освіти, за винятком випадків, передбачених законом.

9.10. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з Учнями та їхніми батьками;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення Учнями передбачених нею результатів навчання з дотриманням вимог Державних стандартів повної загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень Учнів;
 - нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень Учнів затвердженим критеріям оцінювання, повідомляти результати навчальних досягнень Учнів їх батькам, особам, яких їх замінюють, керівнику закладу освіти;
 - сприяти розвитку здібностей Учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання Учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність Учнів та їх батьків;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у Учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку Учнів, виховувати у Учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати у Учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати Учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю Учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватися цього Статуту, локальних актів закладу освіти. Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудового договору, посадової інструкції, Положення про норми професійної етики педагогічних працівників;
 - повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно Учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу і цькування).
 - вести необхідну документацію;
 - дотримуватися термінів проходження медичного огляду;
 - володіти навичками з надання до медичної допомоги дітям;
- 9.11. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
- 9.12. До педагогічної діяльності в заклад освіти не допускаються особи, яким вона заборонена вироком суду або за медичними показаннями, а також особи, які мали судимість. Переліки відповідних медичних протипоказань і складів злочинів встановлюються законом.
- 9.13. Педагогічний працівник зобов'язаний відшкодувати збитки/шкоду, завдані закладу освіти, у повному обсязі.
- 9.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається.

- за рішенням Засновника;

- за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.5. Ліквідація закладу освіти вважається завершеною, а заклад таким, що припинив своє існування після внесення про це запису в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.6. При ліквідації закладу освіти її документи (управлінські, фінансово-господарські, по особовому складу Учнів і працівників та інші) в установленому порядку здаються на державне зберігання в архів, а при реорганізації передаються правонаступнику.

11.7. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити Учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

12. Комерційна таємниця

12.1. Заклад освіти є власником інформації, що стосується власної діяльності у всіх сферах. Режим доступу до інформації визначається директором закладу освіти відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Учасники, посадові особи та працівники закладу освіти, повинні утримуватись від розголошення персональних даних, внутрішньої корпоративної, фінансової, комерційної, іншої інформації про діяльність закладу освіти.

12.3. За неправомірне розголошення або використання інформації з обмеженим доступом, винні особи притягуються до відповідальності згідно із чинним законодавством України.

13. Міжнародне співробітництво

13.1. Заклад освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

13.2. Заклад освіти має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених правочинів про обмін педагогічними працівниками та Учнями, створювати у встановленому порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади, тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Заклад освіти, педагогічні працівники, Учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм, міжнародних олімпіадах та конкурсах.

13.4. Заклад освіти може розробляти спільні освітні та навчальні програми з іноземними закладами освіти, науковими установами і освітніми організаціями з метою впровадження в освітній процес міжнародних стандартів.

13.5. Міжнародна академічна мобільність Учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну Учнів та/або педагогічних працівників.

14. Трудовий колектив

14.1. У закладі освіти гарантується та забезпечується додержання трудових прав громадян України та іноземців. Трудовий колектив складається із громадян України, іноземних громадян і підданих, прийнятих на роботу.

Комплектування штату працівників закладу освіти здійснюється на основі трудових договорів. У випадках, передбачених трудовим законодавством, можуть укладатися строкові трудові договори.

Укладення безстрокових трудових договорів та строкових трудових контрактів здійснюється від імені директора закладу освіти.

9.15. Жоден учасник освітнього процесу не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться в закладі освіти, у тому числі на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги закладу освіти.

10. Локальні акти закладу освіти

10.1. Директор закладу освіти затверджує наступні документи:

- освітні програми закладу освіти;
- Положення про Педагогічну раду закладу освіти;
- Положення про Освітню раду закладу освіти;
- Положення про Піклувальну раду закладу освіти;
- Положення про Учнівську раду закладу освіти;
- Положення про шкільну форму учнів;
- Положення про норми професійної етики педагогічних працівників;
- Положення про академічну доброчесність;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти;
- Положення про методичні центри закладу освіти;
- Положення про батьківський комітет закладу освіти;
- Положення про бібліотеку закладу освіти;
- Положення про психологічну службу закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- штатний розпис;
- посадові інструкції працівників;
- Правила охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;
- інші локальні акти, не суперечать законодавству України та цьому Статуту та затвердження яких не віднесено до компетенції інших органів закладу освіти законодавством України або цим Статутом.
- накази і розпорядження з питань, що входять у його компетенцію;
- наказ про страхування всіх учасників навчально-виховного процесу.

10.2. Загальні збори приймають наступні локальні акти:

- Колективний договір;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- інші локальні акти, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів законодавством України або цим Статутом.

10.3. Організація праці у закладі освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України на підставі Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та інших внутрішніх документів.

11. Реорганізація і ліквідація закладу освіти

11.1. Припинення діяльності закладу освіти як юридичної особи здійснюється у формі реорганізації або ліквідації.

Умови та порядок (процедура) реорганізації та ліквідації визначаються законодавством України.

11.2. Заклад освіти може бути реорганізований в іншу юридичну особу відповідно до законодавства України.

11.3. При реорганізації закладу освіти (у формі злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення) її Статут, ліцензія та свідоцтво про державну акредитацію втрачають чинність.

11.4. Ліквідація закладу освіти може здійснюватися:

Харків

Україна, шостого березня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Чусв Д.В., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу Харківської області, засвідчую справжність підпису Чернявської Олени Валеріївни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Чернявської Олени Валеріївни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 5/3

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



5/3

[Handwritten signature]

Всього прошито і пронумеровано та скріплено печаткою
23/06/2024
Приватний нотаріус Дмитро Володимирович



[Handwritten signature]

За рішенням Освітньої ради закладу освіти окремі посади педагогічних працівників закладу освіти можуть заміщатися за конкурсом.

14.2. Заробітна плата і посадовий оклад працівникові закладу освіти виплачуються за виконання ним функціональних обов'язків та робіт, передбачених трудовим договором. Максимально допустиме навчальне навантаження педагогічного працівника закладу освіти не повинне перевищувати норми годин, що відповідає 2 ставкам.

14.3. Загальні збори мають право ініціювати укладення колективного договору від імені трудового колективу з директором закладу освіти.

14.4. Компетенція та повноваження трудового колективу та/або його виборних органів визначається колективним договором, укладеним між директором закладу освіти та трудовим колективом або його виборними органами, згідно порядку, визначеного чинним законодавством.

14.5. Іноземні громадяни, які найняті на роботу до закладу освіти, користуються всіма правами, передбачених Конституцією, законами України.

14.6. Припинення трудового договору з працівниками закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства України про працю.

14.7. Підставами звільнення педагогічних працівників за ініціативи закладу освіти є:

- повторне протягом року грубе порушення Статуту закладу освіти та Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування методів виховання, пов'язаних з фізичним або психічним насильством (в тому числі одноразове);
- систематичне (більш ніж 3 рази) порушення Правил про норми професійної етики педагогічних працівників, затверджених директором закладу освіти;
- порушення умов трудового договору (контракту);
- поява на роботі в стані алкогольного, токсичного, наркотичного сп'яніння, під впливом психотропних речовин, а також інші підстави, передбачені чинним трудовим законодавством України.

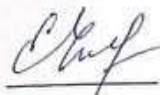
15. Інші положення

15.1. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в порядку, встановленому законодавством України, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

15.2. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, заклад освіти керується чинним законодавством України та локальними актами закладу освіти.

16. Підпис засновника

ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ПРИВАТНА
ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ШКОЛА РАДОСТІ»
ОЛЕНИ ЧЕРНЯВСЬКОЇ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
в особі Чернявської Олени Валеріївни



О.В. Чернявська

